

«Согласовано»
Председатель общего собрания работников
МКОУ «Октябрьский центр
образования»

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Октябрьский центр
образования»

_____ (Н.Ю.Федорцова)

«30» августа 2021 год
Принято общим собранием работников
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

_____ (Н.А.Поликарпова)

«30» августа 2021 год
Приказ № 65/осн. от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Октябрьский центр образования»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Октябрьский центр образования» составлено на основании следующих документов:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона «Об образовании» Российской Федерации;

Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 г. № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район»;

Устава МКОУ «Октябрьский центр образования» (далее учреждение);

2. Положение служит локальным актом к Уставу учреждения и приложением к Коллективному договору работников МКОУ «Октябрьский центр образования» (далее Центр).

3. Настоящее Положение определяет порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат всем работникам Центра, с целью мотивации материальной заинтересованности для обеспечения повышения качества образования, закрепления квалификационных кадров.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материальных поощрений:

- компенсационные выплаты
- стимулирующие выплаты

4. Виды выплат выражаются в виде процента от должностного оклада.

5. Положение разрабатывается руководителем общеобразовательного учреждения (далее директор), принимается общим собранием работников, согласовывается председателем совета трудового коллектива и утверждается директором.

6. Директору образовательной организации выплаты устанавливает Комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

7. Заместителям директора по УВР и ВР и другим работникам учреждения устанавливает и утверждает директор образовательной организации.

8. Выплаты выплачиваются ежемесячно и одновременно с выплатой зарплаты.

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9. Основными критериями для выплаты компенсационного характера являются:

выплаты работникам занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из неблагополучных социально неблагополучных семей и т.д.) от других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

10. Критерии для установления компенсационных выплат

№ п/п	Вид выплат	Условия труда	Размер выплат %
10.1.	За работу с отклонениями от нормальных условий труда	10.1.1. За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	50 %
		10.1.2. В случае привлечения работника к работе в выходные или праздничные дни. (По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или	в размере предусмотренных ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации

		нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит)	
10.2.	За работу, не входящую в круг прямых (трудовых) должностных обязанностей	<p>10.2.1. За исполнение обязанностей классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, классе компенсирующего обучения не менее 10 человек либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. <p>(Приложение к Постановлению правительства Тульской области от 15.04.2014 N 190 Порядок установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя).</p>	<p>2000 рублей</p> <p>За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности и обучающихся.</p>
		Постановление Правительства	Денежное

		<p>Тульской области от 15.04.2014 № 190 «О Порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя».</p> <p>Статья 9. Доплаты и надбавки к должностным окладам отдельных категорий педагогических работников. Закона Тульской области от 30.09.2012 «Об образовании» с изменениями на 17 июля 2020 года.</p>	<p>вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно за классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.</p> <p>Доплата 3000,00 рублей к должностному окладу за ученые степени кандидата исторических наук</p>
		<p>10.2.2. За проверку письменных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комплекта тетрадей по каждому классу от учебной нагрузки <p>1) учителям начальных классов</p> <p>2) учителям русского языка,</p>	<p>3 %</p> <p>3 %</p>

	<p>литературы</p> <p>3) учителям математики, физики, биологии, химии, иностранного языка</p> <p>3 %</p> <p>- выполнение всех рекомендаций МО по оформлению и проверке тетрадей от учебной нагрузки:</p> <p>1) учителям начальных классов 4 %</p> <p>2) учителям русского языка и литературы 5 %</p> <p>3) учителям математики, физики, биологии, химии, иностранного языка 4 %</p> <p>-своевременная, систематическая и качественная проверка всех письменных работ учащихся от учебной нагрузки:</p> <p>1)учителям начальных классов 3 %</p> <p>2)учителям русского языка, литературы 7 %</p> <p>3)учителям математики, физики, биологии, химии, иностранного языка 3 %</p> <p>- за проверку контрольных работ, самостоятельных, практических по изо, информатики, обществознание, технологии, истории, географии 8 %</p>	
	<p>10.2.3. Заведование учебными кабинетами:</p> <p>- качественное исполнение Положения ответственных за кабинет 7%</p> <p>- выполнение плана работы, развития кабинета и его реализация; 5 %</p> <p>- использование и загрузка кабинета по предмету; 2 %</p> <p>- санитарное состояние 3 %</p>	

		10.2.4. Руководство школьным и дошкольным методическим объединением	10 %
		10.2.5. Нагрудного значка «Отличник просвещения», «Почетный работник образования РФ», наличие звания «Заслуженный учитель».	10 %
		10.2.6. За выполнение работы секретаря педсовета (совещания при директоре)	до 15 %
		10.2.7. За выполнение обязанностей руководителя службы охраны труда: - контроль за техникой безопасности; - наличие и ведение пакета документов по ОТ - проведение инструктажей (с работниками, воспитанниками)	5 % 15 % 15%
		10.2.8. За выполнение обязанностей социального педагога: - работа по патронажу семей находящихся в социально – опасном положении; - системная работа по правовому просвещению родителей; - проведение курса профориентации; - индивидуальная работа с учащимися, воспитанниками по социальной адаптации.	12 % 8 % 15 % 10 %
		10.2.9. За выполнение обязанностей оператора электронного мониторинга развития образования, сайтов bus.gov.ru, энергосбережения.	20 %
		10.2.10. За выполнение обязанностей инструктора физической культуры по дошкольному образованию	10 %
		10.2.11. За выполнение обязанностей специалиста по безопасности ОУ: - разработка документов по обеспечению безопасности ОУ;	22 %

		- организация мероприятий по вопросам терроризма и иной экстремистской деятельности; - подготовка отчетной документации	20 % 15 %
		10.2.12. За техническое обслуживание учебно – воспитательного процесса	35 %
		10.2.13. За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детей дошкольного образования общего образования	42 % 45%
		10.2.14. За выполнения обязанностей ответственного за питания воспитанников, обучающихся: - за сохранение (увеличение) контингента питающихся; - подготовка и предоставление отчетности по питанию за каждый месяц	10 % 20 %
		10.2.15. За выполнение отчетности в пенсионный фонд, социальной защиты и ЦЗН	12%
		10.2.16. За ведение документации по оформлению больничных листов	10 %
		10.2.17. За выполнение обязанностей по руководству в совете трудового коллектива: - организация и проведение совещаний, собраний и тд. - ведение документации	15 % 10 %
		10.2.18. За оказание психолого-педагогической поддержки родителям и учащимся: - разработка и реализация плана психолого – педагогического сопровождения; -консультирование родителей и учащихся, в разрешении конфликтных ситуаций; - проведение групповых занятий с учащимися, воспитанниками; - проведение работы с детьми	10 % 13 % 12 % 15 %

		из социально – неблагополучных семей	
		10.2.19. За работу по информатизации учебного процесса: - за внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно – воспитательный процесс; - за проведение мониторинга результативной учебной деятельности учащихся, воспитанников - осуществление проектной деятельности	12 % 30 % 8 %
		10.2.20. За работу по системному ведению и функционированию «электронного журнала, дневника»	50 %
		10.2.21. За работу по системному ведению и функционированию «Сетевой город», «Е – услуги»	23%
		10.2.22. За исполнение обязанностей контрактного управляющего	25 %
		10.2.23. За развитие и функционирование дошкольного и школьного музея: - оформительская работа; - обновление материалов; - ведение исследовательской деятельности; - экскурсионная работа	14 % 12 % 12 % 10 %
		10.2.24. Работа с неблагополучными семьями и семьями «группы риска» (по результатам плана работы, мониторинга)	за каждого обучающегося, воспитанника 5%
		10.2.25. За работу по функционированию попечительского совета, родительского комитета, общественного совета	25 %

		10.2.26. За работу ответственного по пожарной безопасности	50 %
		10.2.27. За работу ответственного по электрохозяйству	50 %
		10.2.28. За подготовку, размещение информации учреждения в сети интернет: - ведение и пополнение материалов на информационном портале учреждения; - размещение информации на официальных сайтах в сети интернет	15 % 20 %
		10.2.29. Выполнение обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время: - организация и контроль работы лагеря; - отсутствие травматизма среди несовершеннолетних; - своевременная сдача отчетности	35% 15% 15 %
		10.2.30. За выполнения обязанностей ответственного за пропускной режим	60 %
		10.2.31. Выполнение обязанностей специалиста службы медиации	30%
		10.2.32. За оформление аукционной документации, работа с сайтами госзакупок	120 %
		10.2.33. За оформление документации (акты приемки, спецификации, сертификации в системе «Меркурий»)	50%
		10.2.34. Выполнение погрузочно – разгрузочных работ	5%
		10.2.35. Выполнение обязанностей маляра, штукатура, косильщика травы	до 5000 рублей
		10.2.36. Выполнение обязанностей по обработке персональных данных и	25%

		обязанностей связанные с осуществлением претензионной и исковой работы учреждения	
--	--	---	--

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

11. Выплаты стимулирующего характера (далее – Выплаты) вводятся в целях усиления материальной заинтересованности работников центра в повышении качества образовательного процесса, развития творческих активности и инициативы в решении поставленных задач, успешного, добросовестного исполнения должностных обязанностей.

12. Основными критериями для выплаты стимулирующего характера являются:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемой работы;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор центра, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссии), в лице заместителей директора по УВР, ВР и иных работников, подчиненным директору непосредственно.

Установление выплат стимулирующего характера работникам организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату работников организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

13. Критерии установления выплат стимулирующего характера

№ п/п	Критерии	Показатели	Размер выплат %
13.1.	Итоги работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	13.1.1. Индивидуальная работа с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями	до 45 %
		13.1.2. Своевременность и полнота подготовки отчетов, справок, запросов.	20%
		13.1.3. Достижение и повышение плановых и нормативных показателей работы	25 %
		13.1.4. Ведение документации аттестационной комиссии педагогических работников	10 %

		13.1.5. За системную и эффективную работу с обучающимися, воспитанниками по итогам месяца, квартала, года.	до 600%
13.2.	Качество выполняемой работы	13.2.1. Качество знаний обучающихся по предмету за месяц 50-100% 40-49% 20-39%	15 % 10 % 5 %
		13.2.2. Результаты ГИА и ЕГЭ (по итогам года) - % обучающихся подтвердивших годовую обученность; -% обуч-ся, улучшивших результат экзамена по предмету 90- 100%.	3% за каждого учащегося 5% за каждого учащегося
		13.2.3. Отсутствие неуспевающих обучающихся по предмету (по итогам триместра)	2% за каждого обучающегося
		13.2.4. Высокопрофессиональная организация проектной деятельности по предмету с учетом школьной программы (презентации, проекты и др.) с обучающимися, воспитанниками не менее 4 мероприятий за месяц	10 %
		13.2.5. За сбор данных о детях в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории, соответствующей микрорайону образовательного учреждения	45%
		13.2.6. Организация трудоустройства несовершеннолетних: - организация работы; - качественное оформление документации	15% 10%
		13.2.7. Активное участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях, мероприятиях: школьного муниципального	5% 10%

	регионального федерального уровня за каждого обучающегося	15 % 20 %
	13.2.8. Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учениками (с записью в отдельном журнале)	20%
	13.2.9. Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учениками (с записью в отдельном журнале)	за каждого обучающегося 5%
	13.2.10. Активное использование современных мультимедийных средств в учебном и воспитательном процессе с обучающимися, воспитанниками не менее 3 в месяц	за каждого обучающегося 5%
	13.2.11. Использование в работе здоровьесберегающих технологий	15%
	13.2.12. За снижение уровня заболеваемости воспитанников дошкольного образования ежеквартально	за каждого воспитанника 2%
	13.2.13. За проведение и анализ мониторингов	9%
	13.2.14. Информационно – техническое обслуживание деятельности мероприятий	25%
	13.2.15. За подготовку материалов, оформление документации методического кабинета дошкольного образования	до 25%
	13.2.16. Отсутствие случаев травматизма за месяц	8 %
	13.2.17. Организация и развитие клубов, центров, объединений по предмету	12 %
	13.2.18. Отсутствие систематически пропускающих учебные занятия по итогам квартала	10 %
	13.2.19. Сохранение контингента обучающихся	12 %

		класса за год	
		13.2.20. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей	5%
		13.2.21. Организация общественно-полезного труда учащихся во время каникул	16 %
		13.2.22. Эффективная работа с родителями: - проведение родительских собраний (1 раз в квартал); - посещаемость от 40 – 60% 61- 80% 81-100% - организация помощи семье в воспитании детей - нетрадиционные формы работы (круглый стол, тренинг и др.) - работа с родителями по привлечению внебюджетных средств по развитию материально – технической базы учреждения	5% 2% 3% 5% 3% 10% 20 %
		13.2.23. Охват обучающихся дополнительным образованием по итогам года: 15% - 30% 31%-60% 61%-85% 86% - 100%	 2% 4% 6% 8%
		13.2.24. Высокий уровень исполнительской дисциплины в подготовке и оформлении отчетов по ВР дошкольного и школьного образованиями	10%
		13.2.25. Отсутствие обучающихся, состоящих на учете в КДН и ПДН по итогам квартала	5 %
		13.2.26. Организация и ремонт закрепленного помещения (класса, группы, веранд)	до 60%
		13.2.27. Наличие классного, дошкольного уголка (на	15%

		начало учебного года)	
		13.2.28. Процент охвата обучающихся отдыхом в каникулярное время: 10-30% 31-60% 61-80% 81-100%	3% 6% 9% 12%
		13.2.29. Отсутствие замечаний при оформлении классного журнала, текущей документации, личных дел обучающихся	2%
		13.2.30. Процент охвата обучающихся отдыхом в каникулярное время: 10-30% 31-60% 61-80% 81-100%	3% 6% 9% 12%
		13.2.31. За качественную работу по созданию и улучшению материально – технической базы учреждения	40 %
		13.2.32. Работа с семьями воспитанников, находящихся в социально – опасном положении: - ведение «дорожной карты» воспитанника; - посещение семьи - оформление акта обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего	20 % 15 % 10%
		13.2.33. Подготовка костюмов, декораций и атрибутов к праздникам, мероприятиям с обучающимися	40%
		13.2.34. Разработка тематических материалов для педагогов	20%
		13.2.35. Сложность и напряженность работы с детьми раннего возраста	20%
		13.2.36. Благоустройство территории учреждения	до 90 %

13.3.	Интенсивность и высокие результаты работы	13.3.1. Выступление с сообщениями, докладами на конференциях и семинарах: - учреждение - район - область	5 % 12 % 20 %
		13.3.2. Обобщение опыта, публикации и др.	15%
		13.3.3. Поступившие благодарности, грамоты, положительные отзывы	10%
		13.3.4. Создание фонда видеоматериалов	12 %
		13.3.5. Исполнение ролей ведущего и персонажей в инсценировках мероприятий дошкольного образования	15 %
		13.3.6. Изготовление наглядной агитации (стенды, памятки, выставки)	до 35%
		13.3.7. Участие в конкурсах профмастерства: - школа, д\сад - район - область - регион	10% 15% 20% 25%
		13.3.8. Проявление активной жизненной позиции (участие в соревнованиях, конкурсах мероприятий за честь Центра)	20 %
		13.3.9. Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы организации	до 95 %
		13.3.10. Интенсивность и напряженность труда по обеспечению выполнения натуральных норм питания воспитанников (санитарное состояние пищеблока, обработка и хранение продуктов, приготовление диетического питания)	до 90%
		13.3.11. За принятия пищевых продуктов на склад, проверка сертификатов; - ведение накопительной ведомости; меню-требования; журнала бракеража	20%

		скоропортящихся продуктов поступающих на пищеблок; журнала учёта температурного режима в холодильном оборудовании.	20%
		13.3.12. За систематическое ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции по форме приложения № 8 СанПиН, журнала проведения витаминизации третьих блюд, - за отбор суточных проб.	20%
		13.3.13. Выполнение срочных поручений, заданий	до 1000 рублей

Выплаты изменяются или снимаются приказом директора учреждения при невыполнении перечисленных условий в соответствии с действующим законодательством.

4.Срок действия настоящего Положения

14.Настоящее положение рассчитано на учебный год.

15.Настоящее положение может быть дополнено и пролангировано по истечении срока действия.

