

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.03.2025

№ 324

Об утверждении порядка и условий предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 19.02.2025 № 79 «Об установлении на 2025 год дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» и на основании постановления правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16 «Об утверждении Положения о министерстве образования Тульской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить порядок и условия предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение).

2. Приказ министерства образования Тульской области от 07.06.2024 № 942 «Об утверждении порядка и условий предоставления в 2024 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента по контролю и надзору в сфере образования, организации отдыха и оздоровления детей министерства образования Тульской области Макарову О.Ю.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 01.01.2026.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки
отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы
путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок) определяют процедуру предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тульской области, Республики Беларусь следующим категориям детей граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудникам (служащим, работникам) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванным на военную службу по мобилизации:

1) являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Тульской области, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

2) являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Тульской области, не достигшими возраста 7 лет, при условии их зачисления на обучение в 2025 году в общеобразовательную организацию, за исключением обучения

по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Право на получение путевки предоставляется детям, не имеющим медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, определенных соответствующими нормативными правовыми актами.

2. Порядок приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей указанных категорий

2.1. Органы местного самоуправления городских округов, муниципального округа и муниципальных районов Тульской области (далее - администрации) в срок до 15.03.2025 направляют в адрес министерства образования Тульской области (далее - министерство) заявку по количеству необходимых путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Заявка согласуется в обязательном порядке с министерством труда и социальной защиты Тульской области.

2.2. Министерство осуществляет закупочные процедуры по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тульской области, Республики Беларусь для детей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. По результатам проведения закупочных процедур министерство заключает государственные контракты с исполнителями и производит оплату стоимости путевок в соответствии с условиями государственного контракта.

2.4. Министерство представляет органам местного самоуправления городских округов, муниципального округа и муниципальных районов Тульской области (далее - администрации) информацию о завершении конкурсных процедур с указанием победителей конкурса, названий организаций отдыха детей и их оздоровления, графиков заездов и количества путевок в соответствии с распределением.

2.5. Администрации в соответствии с распределением формируют списки детей - получателей дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - списки) согласно форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Министерство осуществляет передачу путевок на безвозмездной основе администрациям в соответствии с распределением передаваемых путевок в организации отдыха детей и их оздоровления согласно форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, а администрации обеспечивают их приемку и использование по целевому назначению.

2.7. Администрации обеспечивают прием путевок и подписание акта приема-передачи путевок согласно форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.8. В случае форс-мажорных обстоятельств, в том числе чрезвычайной

ситуации, стихийного бедствия, карантина, неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановки и иных обстоятельств, признанных решением высшего должностного лица Тульской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Тульской области), или решением высшего должностного лица Республики Беларусь обстоятельствами непреодолимой силы, наступление которых пришлось до заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления, министерство уведомляет администрации о переносе срока заезда по представленным ранее путевкам на более поздний период или о невозможности осуществления заезда по представленным путевкам.

В случае принятия решения о невозможности осуществления заезда в организации отдыха детей и их оздоровления администрации, получившие от министерства путевки, возвращают их в обратном порядке с составлением акта возврата невыданных путевок согласно форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

3. Условия предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей указанных категорий

3.1. Предоставление путевки заявителю производится администрациями на основании заявления на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде выделения без взимания платы путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление), поданного одним из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) по месту регистрации либо по месту фактического проживания в соответствии со списками детей, прошедшими процедуру проверки статуса указанных категорий детей в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области», согласно форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

Прием заявления от заявителя осуществляется в письменной форме в администрации или уполномоченной администрацией организации, за которой соответствующим нормативным правовым актом закреплен данный функционал.

К заявлению заявитель представляет следующие документы:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, подтверждающего факт родства, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) копию иного документа, подтверждающего факт родства (при необходимости);

4) копию документа, подтверждающего категорию ребенка в соответствии с пунктом 1.1. Настоящего Порядка;

5) согласие на обработку персональных данных, которое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О

персональных данных», которое может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе по рекомендуемой форме (приложение № 6 к настоящему Порядку);

6) для детей, не достигших 7 лет:

справку из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка, в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления на получение путевки, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Дата начала приема заявлений от заявителей устанавливается администрациями самостоятельно после получения ими от министерства информации о завершении конкурсных процедур с указанием победителей конкурса, названий организаций отдыха детей и их оздоровления, графиков заездов и количества путевок в соответствии с распределением.

3.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

предоставление неполного пакета документов, соответствующего пункту

3.1. Настоящего Порядка;

добровольный отказ заявителя с указанием причины;

отсутствие путевок;

наличие ранее полученной путевки.

3.4. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

3.5. Заявитель имеет право на получение 1 путевки на каждого ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение года.

4. Порядок формирования организованных групп детей указанных категорий и их доставки в организации отдыха детей и их оздоровления

4.1. Формирование организованных групп детей указанных категорий осуществляется администрациями или уполномоченной администрацией организацией, за которой соответствующим нормативным правовым актом закреплён данный функционал.

4.2. Доставка детей до места отдыха и обратно осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства администрациями или уполномоченной администрацией организацией, за которой соответствующим нормативным правовым актом закреплён данный функционал.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Форма списка

Список детей – получателей дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

(наименование органа местного самоуправления Тульской области)

[illegible]

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий детей
в виде предоставления без взимания
платы путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
передаваемых путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Наименование	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, адрес месторасположения	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевки, руб.	Дата заезда
1...						
	ИТОГО:					
26.						
	ИТОГО:					

Итого: общее количество передаваемых путевок - _____ штук на сумму:
 _____.
 (сумма прописью)

Передал:

Принял:

_____/_____/_____
 М.П.

_____/_____/_____
 М.П.

Приложение № 3

Форма акта приема-передачи путевок

AKT

г. Тула

« » 2025 г.

Г. Гула
Министерство образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

именуемая в дальнейшем «администрация», в лице

(наименование органа местного самоуправления Тульской области)

Тульской

области

OT

19.02.2025

Правительства Тульской области
№ 79 «Об установлении на 2025 год дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», далее именуемого Постановлением, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Постановлением министерство произвело передачу _____ путевок в детские оздоровительные лагеря на сумму _____ (_____)
(сумма прописью)

(сумма прописью)

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления,

Государственный контракт

Количество передаваемых путевок

Номера путевок

**Цена одной
путевки,
руб.**

**Общая стоимость
платежей,
руб.**

Дата заезда

адрес месторасположен ия						
ИТОГО:						

2. Путевки по акту приема - передачи:

Передал:

М.П.

Принял:

М.П.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания
платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Форма акта возврата невыданных путевок

**АКТ
возврата невыданных путевок**

г. Тула

«_____» _____ 2025 г.

Мы, нижеподписавшиеся, министерство образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице _____,

(наименование органа местного самоуправления Тульской области)
действующая на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В связи с решением о невозможности осуществления заезда в организации отдыха и оздоровления детей

(реквизиты документа, которым принято решение)

путевки в детские оздоровительные лагеря на сумму _____ (_____) рублей подлежат возврату в министерство, в том числе:

Наименование организации отдыха детей и их	Государств енный контракт	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевки, руб.	Общая стоимость путевок, руб.	Дата заезда
--	---------------------------------	---------------------------------------	-------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------

оздоровления, адрес месторасположения						
ИТОГО:						

2. Министерство осуществило приемку вышеуказанных путевок в количестве _____ штук с № _____ по № _____
 _____ по цене _____ рублей на общую сумму _____

 (сумма прописью)

рублей.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Принял:

_____/_____/_____
 М.П.

Передал:

_____/_____/_____
 М.П.

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий
детей в виде предоставления без
взимания платы путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления

Форма заявления

В администрацию муниципального
образования

(наименование органа местного
самоуправления Тульской области)

от _____,

(ФИО, дата рождения)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

Паспорт _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

**Заявление
на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде
выделения без взимания платы путевки в организацию
отдыха детей и их оздоровления**

Прошу выделить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления,
расположенную на территории _____

(указать территорию, на которой расположена организация отдыха детей и их оздоровления)

в период _____ летней смены для моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____,
(информация по документу, удостоверяющему личность ребенка – серия, номер, кем, когда
выдан)

зарегистрированного по адресу: _____.
(почтовый индекс, адрес)

Обязуюсь своевременно сообщить обо всех изменениях в семье (перемена места жительства, изменение контактного телефона, изменение фамилии и др.).

(дата)

(подпись заявителя)

Принял и проверил

(дата, время, должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего
заявление, подпись специалиста)

Приложение № 6
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий детей в
виде предоставления без взимания платы
путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт _____,
выдан _____
(серия и номер) (кем и когда)

адрес места жительства _____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес места жительства)

приходящегося мне _____
даю согласие следующему оператору персональных данных:

полное наименование учреждения, адрес

с целью предоставления несовершеннолетнему дополнительной меры социальной поддержки в виде выделения без взимания платы путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления
на обработку, в том числе передачу в

полное наименование учреждения, адрес
следующих персональных данных несовершеннолетнего, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, пол, адрес регистрации и адрес фактического проживания, гражданство, контактная информация (номер телефона), СНИЛС, свидетельство о рождении, паспортные данные.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1. мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до достижения 18-летнего возраста несовершеннолетним, законным представителем которого я являюсь;

2. данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи моего личного письменного заявления или письменного заявления иного законного представителя несовершеннолетнего в адрес оператора персональных данных.

« _____ » _____ 2025 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)