

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьский центр образования» муниципального образования Киреевский район

Согласовано:

Педагогический совет
МКОУ «Октябрьский центр
образования»
Протокол №1 от 30.08.2024г

Утверждено:

Приказом Директора МКОУ
«Октябрьский центр образования»

Н.А. Поликарпова
От 30.01.2024г №45-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ
о музее МКОУ «Октябрьский центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей МКОУ «Октябрьский центр образования», обеспечивающий осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее - Музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 года N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. N 9-ОД, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. N 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции), Уставом МКОУ «Октябрьский центр образования» и настоящим положением.

1.2. Музей организуется в целях обучения, воспитания, духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, формирования у обучающихся чувства патриотизма, содействия развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Профиль и функции музея образовательной организации определяются целями и задачами МКОУ «Октябрьский центр образования».

1.4. Штатная численность сотрудников музея образовательной организации утверждается руководителем МКОУ «Октябрьский центр образования».

2. Основные понятия

2.1. Термин «Музей образовательной организации» включает в себя следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

2.2. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.3. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

Рекомендуемые профили музеев образовательных организаций:

Исторические – к их числу относятся сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.

Военно-исторические – к их числу относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск и видов вооружений и т.д.

Краеведческие – к их числу относятся музеи, собрание которых документирует: историю, культуру и природу региона, города, района, поселка, села, деревни и т.д.

Литературные музеи – к их числу относятся музеи, собрания в которых документируют историю и современное развитие литературы, литературное творчество педагогов и учащихся, земляков, местный фольклор и т.д.

Театральные музеи – посвящены истории театра и театрального искусства и т.д.

Музыкальные музеи – занимаются сбором материалов о местном музыкальном творчестве: народных инструментах, песнях, танцах, частушках и т.д.

Художественные музеи – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю изобразительного искусства, скульптуры, прикладного искусства, художественных ремёсел и т.д.

Естественнонаучные музеи – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействие природы и общества. Эта группа включает в себя географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.

Этнографические – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют предметы, связанные с этнографией и этнологией и т.д.

Монографические музеи – посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги, музей театра, музей профессии и т.д.

Технические музеи – документируют историю развития техники и технологий и т.д.

Медицинские музеи – документируют историю развития медицины и здравоохранения и т.д.

Комплексные музеи обычно совмещают признаки двух и более профилей.

Мемориальные музеи создаются в память о выдающихся событиях или выдающейся личности и т.д.

2.4. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.5. Музейное собрание – научно-организационная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.7. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.8. Паспортизация – процедура установления соответствия музея, требованиям, указанного в Положении о паспортизации.

2.9. Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте [https://юный турист.рф/](https://юный.турист.рф/).

3. Структура и руководство музея образовательной организации

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет Директор МКОУ «Октябрьский центр образования».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять руководитель музея, педагог-организатор, назначенные приказом по образовательной организации, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности.

3.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Организация и деятельность Музея

4.1. Организация музея в образовательной организации является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей в МКОУ «Октябрьский центр образования» по

инициативе работников образовательной организации, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея образовательной организации является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.

4.3. Деятельность Музея регламентируется Положением и утверждается руководителем МКОУ «Октябрьский центр образования».

4.4. Обязательные условия для создания Музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в Главной инвентарной книге музейные предметы краеведческого содержания, составляющие фонд Музея - не менее 150 экземпляров;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- Положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации.

4.6. Музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Музея;
- может иметь следующие профили: краеведческий, историко-краеведческий, исторический, этнографо-краеведческий, этнографический, военно-исторический, военно-патриотический, технический, естественнонаучный, экологический, музыкальный, театральный, художественный, литературный, многопрофильный.

Выбор профиля, типа и жанра музея определяется учебно-воспитательными задачами образовательной организации, а также интересами местной общественности, учащихся и учителей, исходя из реальных возможностей на основе краеведческого принципа.

5. Основные функции и направления деятельности Музея

5.1. Основными функциями Музея являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности. Основные направления деятельности в Музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

5.1.5. Обязательными документами Музея являются: номерное свидетельство, Главная инвентарная книга (книге основного фонда), Книга научно-вспомогательного фонда, журнал учета работы музея (статистика мероприятий, проводимых на базе музея, количественные характеристики участников, наименование, виды, формы мероприятий), план работы, книга отзывов.

5.1.6. Лучшим Музеям присваивается звание «Отличный музей» и выдается соответствующее Свидетельство.

6. Порядок присвоения звания «Отличный музей»

6.1. Звание «Отличный музей» присваивается и подтверждается министерством образования Тульской области на основании приказа с выдачей соответствующего Свидетельства.

6.2. К званию представляется Музей, действующий не менее 3-х лет и добившийся значительных успехов учебно-воспитательной, просветительской и пропагандистской деятельности с посещаемостью не менее 500 человек в год.

6.3. Для присвоения звания музею необходимо иметь в наличии: не менее 300 подлинных экспонатов истории и культуры, объектов природы, представляющих научную, историческую и художественную ценность; качественную сохранность фондов; экспозиции, соответствующие современным научным и эстетическим требованиям.

6.4. С целью получения звания «Отличный музей», образовательная организация обращается с ходатайством в муниципальную комиссию по паспортизации, которая предоставляет в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (ГОУ ДО ТО «ЦДОД») характеристику – ходатайство, включающую в себя полную информацию о Музее: почтовый и электронный адрес, телефон, название, профиль, жанр, тип, № свидетельства, описание помещения и фондов музея, количественный состав предметов, организацию учета и хранения фондов, способы их комплектования, организацию работы совета и актива музея, массово-просветительскую деятельность, роль музея в учебно-воспитательной работе, использование материалов в образовательном процессе, наличие музейно-педагогических программ, пропаганду музея через средства массовой информации, достижения и награды музея и его активистов за последние три года.

К характеристике – ходатайству прилагаются фотографии, афиши, буклеты, путеводители и другие материалы, отражающие работу музея.

6.5. Через каждые 5 лет музей подтверждает звание «Отличный музей» в установленном порядке. В случае несоответствия уровня работы музея требованиям, предъявляемым выше (п.п. 4.2, 4.3, 4.4), он лишается этого звания.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

6.1. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю развития человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в Главной инвентарной книге;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в Книге научно-вспомогательного фонда.

6.2. Собранные предметы составляют фонды музея. Учёт музейных предметов осуществляет руководитель музея в Главной инвентарной книге и Книге научно-вспомогательного фондов. Главная инвентарная книга должна быть пронумерована, прошнурована, иметь заверительную запись о количестве листов, и скреплена печатью образовательной организации.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за образовательной организацией может быть на правах собственности и правах оперативного управления в зависимости от основания поступления.

6.3. Исключение музейных предметов из основного и научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем МКОУ «Октябрьский центр образования».

6.4. Ответственность за организацию охраны фондов в помещении музея несет руководитель образовательной организации. За сохранность фондов музея отвечает руководитель музея.

6.5. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

6.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6.8. Передача и обмен музейных предметов с другими учреждениями музейного типа могут производиться только с письменного разрешения руководителя образовательной организации, в чьем подчинении находится музей.

7. Руководство Музеем

7.1. Руководитель Музея назначается приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Руководитель Музея формирует совет Музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работы музея.

В состав совета Музея могут входить краеведы, администрация образовательной организации, общественность, педагоги, учащиеся.

Управленческая функция совета выражается во включении в фонды музея поступающих в процессе комплектования экспонатов, в рассмотрении и утверждении перспективных, календарных и тематико-экспозиционных планов, заслушивания отчетов поисковых групп, в обсуждении основных вопросов деятельности Музея, в организации подготовки экскурсоводов.

7. Регистрация и паспортизация музея образовательной организации

7.1. Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) Музея

8.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Музея, судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с муниципальной и региональной паспортизационными комиссиями и оформляется приказом.

8.2. По согласованию с вышестоящим органом управления образования создается специальная экспертная комиссия. Решение о реорганизации или

ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» и уставом МКОУ «Октябрьский центр образования».