

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

22 ноября 2024 года

№71 -осн.

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)

в МКОУ «Октябрьский центр образования».

На основании приказа Министерства образования Тульской области от 24.10.2024 года №1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году», **приказываю:**

1.Заместителю директора по УВР Терехиной А.В.:

1.1. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении).

1.2.Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.

1.3.Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024г. №1643, рекомендациями Рособрнадзора.

1.4.Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года.

2.Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения, порядка и сроков проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Тульской области 24.10.2024 №1643, рекомендациями Рособрнадзора в следующем составе:

Руководитель комиссии:

Терехина А.В. – зам. директора по УВР;

Члены комиссии:

Федорцова Н.Ю. – учитель начальных классов;

Чекмазова Е.Н. – делопроизводитель.

3. Сформировать экспертную комиссию по проверке сочинения (изложения) в следующем составе:

Филатова Т.А. – учитель русского языка и литературы

Буянова А.А. – учитель русского языка и литературы

4. Назначить:

4.1. Технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения) Климушкину Г.А. – учителя начальных классов.

4.2. Дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

Дикую А.П. – воспитателя ГПД;

Карлову Н.В. – учителя музыки.

5. Определить:

5.1. Место проведения итогового сочинения (изложения) кабинет №12;

5.2. Место сканирования (копирования) бланков регистрации и бланков ответов обучающихся – кабинет заместителя директора по УВР;

5.3. Место проверки и условия работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) кабинет №12.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Октябрьский центр образования»



Н.А. Поликарпова – Н.А. Поликарпова